

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ
по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

2024г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОТСЗ ЕН.

Протокол № 4

«26» марта 2024 г.

Председатель ПЦК  Бурмистр С.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утверждённого приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.? 27 декабря 2023 г.);

– федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (утверждённого приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №799;

с учётом:

– федеральной образовательной программой среднего общего образования (утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014);

- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум», разработанной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья БПОУ Удмуртской Республики «Воткинский машиностроительный техникум им. В.Г. Садовникова».

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Профиль – естественно-научный.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является учебным предметом обязательной предметной области «Предлагаемые ОО» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), относится к числу дисциплин, предлагаемых ОО и изучаемых в соответствии с требованиями ФГОС СОО, с учетом профиля профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой специальности.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Коммуникативный практикум» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Освоение содержания учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» обеспечивает достижение студентами планируемых результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных) и развитие общих и профессиональных компетенций.

В рамках изучения дисциплины «Коммуникативный практикум» предусмотрено выполнение индивидуального проекта.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки ¹	Пр. занятия	Лаб. занятия	КП	
ПОО.01	-	-	1	36	2	-	34	16	18	-	-	-

¹ Включая комбинированные занятия и контрольные работы

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, является учебным предметом обязательной предметной области «Предлагаемые ОО» ФГОС СОО, относится к числу дисциплин, предлагаемых ОО и изучаемых с учетом профиля профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой специальности.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Коммуникативный практикум»:

- подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах;

- обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У3 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

У4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У5 Эффективно взаимодействовать в команде;

У6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У7 Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

32 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

33 Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

34 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

35 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
комбинированные занятия	16
практические занятия	18
контрольные работы	-
из них:	
Основное содержание	16
комбинированные занятия	16
практические занятия	-
контрольные работы	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
комбинированные занятия	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа (с.р.+и.п.)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»²

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.			
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	-	
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации		
	Практические занятия	2	
	Знакомство. Правила работы в группе		
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация			
Тема 2.1. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	-	
	Общение: определение, виды, функции, структура		
	Практические занятия	2	
	Диагностика индивидуального стиля общения		
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии			
Тема 3. 1 Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала	-	
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		
	Практические занятия	2	
	Работа с тестами. Разбор конкретных ситуаций.		
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности			
Тема 4.1 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.		
	Практические занятия	2	
	Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении		
Раздел 5. Понятие деловой этики.			
Тема 5.1. Понятие деловой этики.	Содержание учебного материала	1	
	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		
Тема 5. 2 Профессиональная этика.	Содержание учебного материала	1	
	Особенности, механизм действия этики. Этика деловых отношений.		
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.			
	Содержание учебного материала	2	

² Тематический план составлен с учётом рабочей программы воспитания по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Тема 6.1 Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Формы дискуссии.		
Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.			
Тема 7.1. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	-	
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.		
	Практические занятия	2	
	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействие.		
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации.			
Тема 8.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	2	
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению		
Раздел 9. Эффективное общение.			
Тема 9.1. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	2	
	Эффективное общение.		
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.			
Тема 10.1. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	-	
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия	2	
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.		
Раздел 11. Способы психологической защиты.			
Тема 11.1. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	2	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.		
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.			
Тема 12.1. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Содержание учебного материала	-	
	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.		
	Практические занятия	2	
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.		
Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.			
Тема 13.1.	Содержание учебного материала	2	

Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.		
Раздел 14. Формы, методы, технологии самопрезентации.			
Тема 14.1. Формы, методы, технологии самопрезентации.	Содержание учебного материала	-	
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.		
	Практические занятия	2	
	Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.		
Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.			
Тема 15.1. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала	-	
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.		
	Практические занятия	2	
	Постановка задачи профессионального и личностного развития		
Самостоятельная работа (с.р+и.п.)		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных дисциплин № 312

комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; ноутбук, проектор мультимедийный; экран настенный рулонный; программное обеспечение: Microsoft Access; Microsoft Office Standard; Microsoft Project Professional; Microsoft Visio Professional; Microsoft Visual Studio Enterprise; Microsoft Windows Enterprise; Агент Dr.Web; Комплект ГАРАНТМастер; Комплект ПО для решения основных пользовательских задач; Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты, таблицы, учебная и методическая литература по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

комплект учебной мебели на 133 посадочных места; персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет и доступом в ЭИОС университета, ноутбуки, принтеры, копировальный аппарат, сканер, программное обеспечение: Microsoft Access; Microsoft Office Standard; Microsoft Project Professional; Microsoft Visio Professional; Microsoft Visual Studio Enterprise; Microsoft Windows Enterprise; Агент Dr.Web; Комплект ГАРАНТМастер; Комплект ПО для решения основных пользовательских задач; Справочная правовая система "Консультант Плюс"

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862638 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код результата обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		знать	уметь	
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.				
Тема 1.1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	31	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация				
Тема 2.1	Основные функции и виды коммуникации	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 2.2	Межличностная коммуникация	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии				
Тема 3.1	Речь в социальном взаимодействии		У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности				
Тема 4.1	Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 5. Понятие деловой этики.				
Тема 5.1	Понятие деловой этики.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 5.2	Профессиональная этика.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.				

Тема 6.1	Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.				
Тема 7.1	Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации				
Тема 8.1	Методы постановки целей в деловой коммуникации	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 9. Эффективное общение				
Тема 9.1	Эффективное общение	33	У2 У3	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.				
Тема 10.1	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	34	У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 11. Способы психологической защиты				
Тема 11.1	Способы психологической защиты	33	У2 У4	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.				
Тема 12.1	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	35	У6	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов				
Тема 13.1	Моделирование ситуаций, связанных с различными асpekтами учебы и жизнедеятельности студентов- инвалидов	35	У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 15. Формы, методы, технологии самопрезентации				
Тема 14.1	Формы, методы, технологии самопрезентации	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.				

Тема 15.1	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
-----------	--	----	----	---

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____./ _____/